

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) k veřejné zakázce

„Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy Voctářova na území městské části Praha 8“

Dne **xxxxx** bylo do Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) odesláno a následně dne **xxxx** pod Evidenčním číslem VZ **xxxxx** zveřejněno Oznámení o zakázce, čímž bylo zahájeno otevřené zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy Voctářova na území městské části Praha 8**“. Tato zadávací dokumentace podrobně vymezuje předmět veřejné zakázky a stanovuje technické specifikace a další podmínky pro tuto zakázku a zadávací řízení.

Seznam kapitol zadávací dokumentace:

Poř. č.	Součást zadání:
1.	Základní identifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky (dle klasifikace služeb) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
2.	Požadované množství (specifikace rozsahu veřejné zakázky)
3.	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
4.	Obchodní podmínky – Návrh smlouvy
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
6.	Kriteria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek
7.	Platební podmínky
8.	Podmínky, za nichž je možno upravit výši ceny služby
9.	Část veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jiným osobám
10.	Kvalifikace uchazeče a způsoby prokazování kvalifikace uchazeče
11.	Vzor krycího listu
12.	Ceník za odložení odpadu a ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu
13.	Požadavky na zpracování nabídky
14.	Obecná ustanovení

Základní identifikace zakázky:

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Hlavní město Praha		
Zastoupené:	RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (pro jednotlivé úkony zadavatele v zadávacím řízení včetně podpisu smlouvy), příp Mgr. Adrianou Krnáčovou, MBA, primátorkou hlavního města Prahy (pro rozhodnutí o námitkách) – dále jen „zadavatel“		
Sídlo:	Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1		
Pracoviště:	Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1		
IČO:	00064581	DIČ:	CZ 00064581
Bankovní spojení:	PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6		
Číslo účtu:	27-5157998/6000		
Kontaktní osoba:	Ing. Anna Kulhánková (tel.236 00 43 46) Jana Zárubová (tel.236 00 43 28)		

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky zadávané v otevřeném zadávacím řízení je provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora Voctářova (dále jen „zařízení“) vybudovaného hl.m. Prahou v městské části Praha 8 v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami hl.m.Prahy.

Provozování zařízení spočívá zejména v činnostech specifikovaných v kapitole č. 3 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou služby.

Dle přílohy č. 1 k zákonu se jedná o službu č. 16 – služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu, sanitární a podobné služby.

Kód CPV – 90500000-2 Název – Služby související s likvidací odpadů a odpady

Datum a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2016.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na období 1.1.2016 – 31.12.2016.

Zadavatel si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místo plnění veřejné zakázky:

Sběrný dvůr hl. m. Prahy vybudovaný na pozemku parc. č. 767/4 k.ú. Karlín LV 128 při ulici Voctářova, Praha 8.

Prohlídka místa plnění je možná v provozní době zařízení: pondělí – pátek 8,30 – 18,00 hod., sobota 8,30 – 15,00 hod.

Kriterium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena. Více viz Kapitola č. 6 této zadávací dokumentace.

Limity veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je nadlimitní.

Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky je 5 900 000 Kč bez DPH.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je stanovena na 6 měsíců.

Požadované množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky

Specifikace předpokládaného množství jednotlivých druhů:

druh odpadu	množství odpadu (t)
	1. – 12. měsíc
stavební odpad	4 000
objemný odpad *	1 650
dřevo	1 150
odpad ze zeleně	245
kovy	105
papír	24
sklo – bílé a barevné	5,25
plasty	5,25
kompozitní obaly	1,05
vyřazená elektrozařízení	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr v rámci zpětného odběru
nebezpečný odpad	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr pro zadavatelem pověřenou třetí osobu**
pneumatiky	nespecifikováno – bude zajištěno bez finanční účasti zadavatele

Pozn.: * v případě uložení objemného odpadu na skládku A.S.A. v Ďáblicích nezahrnujte do kalkulace ceny poplatků za uložení odpadu na skládku
 ** sběrné nádoby, kontejnery dodá a jejich obsluhu zajistí zadavatelem pověřená třetí osoba

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Provozování zařízení spočívá zejména v následujících činnostech

A) Provoz zařízení

- 1) Provozování zařízení (vybudovaného hl. m. Prahou) na území městské části Praha 8 v souladu s Provozním řádem zařízení.
- 2) Minimální provozní doba zařízení:
Zajištění provozní doby zařízení v souladu s Nařízením vlády č. 222/2011 Sb., o zavedení letního času v letech 2012 až 2016:
v době letního času:

pondělí až pátek	od 8 ³⁰ do 18 ⁰⁰ hodin;
sobota	od 8 ³⁰ do 15 ⁰⁰ hodin

 v době zimního času:

pondělí až pátek	od 8 ³⁰ do 17 ⁰⁰ hodin
sobota	od 8 ³⁰ do 15 ⁰⁰ hodin

 Provozní doba může být upravena na základě požadavku zadavatele podle zkušeností s využitím provozní doby.
- 3) Bezplatné odebírání vytříděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, jejichž odložení bude umožněno za úplatu.
- 4) Doplnkové odebírání vytříděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, od fyzických osob oprávněných k podnikání a od právnických osob (dále jen „původci odpadu“) bez nároků na finanční spoluúčast zadavatele dle ceníku stanoveného uchazečem v nabídce. Při tom nesmí dojít k narušení hlavní funkce zařízení dle bodu 3).
- 5) Odebírání vytříděných odpadů, dopravených do zařízení fyzickými osobami a původci odpadů a jeho ukládání do sběrných nádob podle druhu odpadů nebo jejich složek:

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitá cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

- 5.1) Kovy budou odebírány a ukládány odděleně v členění na železné a neželezné.

- 5.2) Stavební odpad bude v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2007 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech), odebírán od fyzických osob v množství max. 1 m³ za měsíc zdarma, větší množství bude odebíráno dle ceníku předloženého v nabídce.
- 5.3) Pneumatiky budou odebírány za úplatu (pokud nebude zajištěn jejich bezplatný zpětný odběr).
- 5.4) Uchazeč zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí paušální ceny služeb.
Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí uchazeč z úplaty dle bodu 4.
- 5.5) Uchazeč umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno uchazečem, který bude odebírat nebezpečné odpady od fyzických osob. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního shromažďovacího místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat zadavatelem určená pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá uchazečem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad.
- 5.6) Uchazeč umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno uchazečem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá uchazečem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
- 6) Na zařízení umožní uchazeč fyzickým osobám vjezd pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících.
- 7) Doplnkově může být zaveden dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob, bez nároku na finanční spoluúčast zadavatele dle ceníku stanoveného uchazečem.
- 8) Úprava odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, štěpkování odpadu ze zeleně, případně zajištění lisování).
- 9) Zajištění odvozu naplněných kontejnerů na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, včetně (smluvního) zajištění využití maximálního množství vytříděných odpadů.
- 11) Předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.
- 12) Průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, udržování provozuschopného stavu včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení.
- 13) Obsluhu zařízení bude zajišťovat uchazeč prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.
- 14) Vnější informační systém bude sloužit pro orientaci uživatelů mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé). Informační systém bude uchazeč udržovat v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí.

B) Vedení evidence

Zajištění průběžného vedení evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (její jméno a adresa, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu), která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu a výše úhrady za odložení odpadů (samostatně pro jednotlivé druhy odpadů). Evidence bude vedena vždy rovněž v elektronické formě. Pro vedení evidence bude uchazečem užíván počítačový informační systém, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů a pod. Způsob a formu vedení a předávání evidence stanoví smlouva. V případě, že město

zavede on-line evidenci uživatelů sběrných dvorů, bude povinností uchazeče se zapojit do tohoto systému.

C) Zajištění využívání nebo odstraňování odpadů

Uchazeč je povinen zajistit využívání nebo odstraňování odpadu prostřednictvím oprávněných osob disponujících souhlasem k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vylučuje nakládání s odpady prostřednictvím jiných osob. Uchazeč odpovídá za zákonné nakládání s odpady.

Obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY Č. XXXXXXXX EVID. Č.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s. , Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**město**“)

a

společnost

zastoupená:
se sídlem:
zapsána:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „**provozovatel**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy Voctářova na území městské části Praha 8“, vyhlášeného městem a dne **xxxx** zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem VZ **xxxxx** v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s nabídkou provozovatele ze dne **xxxxx**.

Město je vlastníkem pozemku parc. č. 767/4 k.ú. Karlín zapsaného na listu vlastnictví č.128 u katastrálního úřadu pro Prahu 8 a na něm umístěného sběrného dvora při ulici Voctářova Praha 8 o rozloze 2000 m² s vyasfaltovaným povrchem, dočasnými stavbami - domkem pro obsluhu, nájezdovou rampou, přístřeškem, přípojkou vody, rozvodem silnoproudu a venkovním osvětlením (dále jen „zařízení“).

Město se touto smlouvou zavazuje bezplatně přenechat zařízení k dočasnému užívání provozovateli a za provoz zařízení dle této smlouvy mu poskytnout úplatu.

Provozovatel se zavazuje řádně užívat zařízení v souladu s touto smlouvou a právními předpisy a ke dni ukončení doby plnění této smlouvy vrátit městu zařízení a pozemek v původním stavu zpět. Provozovatel se zavazuje provozovat zařízení za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 1) bezplatné přenechání zařízení k dočasnému užívání městem provozovateli;
- 2) úplné provozování zařízení v městské části Praha 8 (dále jen „služba“). „Zařízením“ se pro účel této smlouvy rozumí sběrný dvůr Voctářova na parc. č. 767/4 k.ú. Karlín. Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
 - a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) přijímání vyříděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými v této smlouvě,
 - c) předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
 - d) zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a další činnosti specifikované dále v této smlouvě,
 - e) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu,
 - f) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení,
 - g) zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi,
 - h) poskytování potřebných statistik a evidencí dle požadavků města, zejména vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a souvisejících předpisů a zpracování podkladu pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou a dále rovněž vedení potřebných evidencí Účastníků Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo splnit své zákonné povinnosti původce komunálního odpadu, zejména provádět Roční hlášení,
 - ch) zřízení místa pro sběr opotřebeného potravinářského oleje a tuku.

III. Doba a místo plnění

1. Doba poskytování služby podle této smlouvy je stanovena na období 1.1.2016 – 31.12.2016. Zadavatel si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.
2. Místem plnění je areál zařízení na pozemku parc. č. 767/4 k.ú. Karlín zapsaného na listu vlastnictví č.128 u katastrálního úřadu pro Prahu 8, o rozloze 2000 m² při ulici Voctářova Praha 8.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen :
 - a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t.; město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka).
 - c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v počtu min. 10 velkoobjemových kontejnerů – o objemu min. 10 m³; město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita – objem).
 - d) v zájmu města řádně provozovat zařízení a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vyříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 2;

- e) zajistit provozní dobu zařízení dle přílohy č. 1 této smlouvy;
- f) průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení;
- g) dodržovat provozní řád zařízení,
- h) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- i) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 7. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení dle přílohy č. 3a, 3b a 3c;
- j) vést evidenci fyzických osob, které odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- k) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. organizace dopravy) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- l) umožnit oprávněnému zástupci města dle článku VIII. odst. 1, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek této smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
- m) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že hl.m. Praha vybaví zařízení drtičem bioodpadu);
- n) po celou dobu plnění předmětu smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce, v případě potřeby jejich výměny je provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- o) umožnit fyzickým osobám vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- p) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- q) zabezpečit využití vytříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se provozovatel nepodaří zajistit využití, je provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- r) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud provozovatel sám není takovou oprávněnou osobou, k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných, než výše specifikovaných oprávněných osob;
- s) pokud provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- t) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- u) zajistit pomoc zaměstnanců pro zdravotně handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejnerů;
- v) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat město, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
- w) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
- x) spolupracovat s městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- y) zpracovat dokumenty potřebné k provozování zařízení (např. provozní řád, plán havarijních opatření, povodňový plán, nejpozději od počátku plnění služby musí provozovatel disponovat souhlasem dle §14 odst.1 zákona o odpadech);
- z) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci fyzických osob mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných

- odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- aa) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- bb) vlastním jménem a na vlastní náklady smluvně zajistit dodávku veškerých služeb nutných k provozu zařízení přímo od dodavatelů těchto služeb;
- cc) kopie dokladů o úhradě služeb dle předchozího odstavce je povinen provozovatel poskytnout městu vždy do konce měsíce následujícího po úhradě nákladů za služby;
- dd) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na vybavení zařízení běžné opravy;
- ee) předložit městu originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odst. smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení;
- ff) pokud by v průběhu platnosti Smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona o odpadech, vztahujícího se k zařízení dle článku II. Smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti Smlouvy;
- gg) jednou za půl roku informovat město o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny.
2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplatu odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby dle odstavce 1 písm. a) za odložení stavebního odpadu nad 1 m³ za měsíc a pneumatik, pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadu“), dle ceníku provozovatele uvedeného v příloze č. 4 této smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast města.
 3. Provozovatel může zajistit za úplatu dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku provozovatele uvedeného v příloze č. 4 této smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast města. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
 4. Provozovatel zajistí do 10 dnů od podpisu smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů města.
 5. Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 5 této smlouvy.
 6. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí paušální ceny služeb dle čl. V. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí provozovatel z úplaty dle odstavce 2.
 7. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umístování odděleně dle druhů odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené shromažďování, provozovatel o této skutečnosti informuje město. Provozovatel nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí provozovatel tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány městem pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá provozovatelem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad. O provozování sběrného místa bude provozovatel zasílat informaci v souladu s odst. 4, § 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je provozovatel povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem, vše v souladu s provozním řádem zařízení a na své náklady tyto odpady odstraní. Provozovatel je povinen zkontrolovat, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na

- sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje provozovatel o této skutečnosti neprodleně město i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.
8. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru ze místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá provozovatelem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
 9. Provozovatel pro vedení evidence do 30 dnů od podpisu smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů a pod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence fyzických osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 6 této smlouvy.
 10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
 11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla městu vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany provozovatele či jiné osoby) v minimální výši 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
 12. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu s účelem této smlouvy.
 13. Provozovatel zajistí v případě, že zadavatel bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201) přednostně využívat tohoto zařízení.
 14. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat městem pověřená osoba.
 15. Provozovatel zřídí po dohodě se zadavatelem v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako předcházení vzniku odpadů.
 16. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
 17. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa pro sběr opotřebeného potravinářského oleje a tuku. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
 18. Město je povinno:
 - a) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b) předat provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl.m.Prahy;
 - c) průběžně projednávat s provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům provozovatele;
 - e) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - f) oznámit provozovateli do 5 dnů od podpisu smlouvy městem pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů.
 - g) poskytnout součinnost pro potřeby uzavření smluv s dodavateli médií.
 19. Provozovatel je oprávněn provádět část zakázky prostřednictvím subdodavatele, kterého uvedl ve svojí nabídce. Případná změna subdodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu města.

V. Cena služby

1. Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele. Celková cena za období od 1.1.2016 do 31.12.2016 za službu činí **xxxx,-** Kč bez DPH, bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady). K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy. Základ daně bude vypočítán z předpokládaných provozních a režijních nákladů při nakládání s jednotlivými typy komunálních odpadů a zbývajících odpadů (viz příloha č.2) za příslušné období, uvedených v cenové nabídce provozovatele. Cena zahrnuje úhradu veškerých nákladů, které budou vynaloženy provozovatelem v souvislosti s plněním této smlouvy.

Cena služby bez DPH činí **xxxx,-** Kč. Uvedená cena je fixní – tj. stanovená bez ohledu na množství skutečně odevzdaného odpadu a je nejvýše přípustná.

Cena služby v Kč je uvedena v následující tabulce.

Cena za službu	Plnění	Cena bez DPH
1. – 12. měsíc	komunální odpady	
	zbývající odpady	
1. – 12. měsíc celkem		

2. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku IV odst. 1 písm. d) této smlouvy, doložená městu vážnými listky, zůstává jako motivační odměna provozovateli.
3. Úplata získaná od fyzických osob dle článku IV odst. 1 písm. d) této smlouvy (za odložení stavebního odpadu nad množství 1m³ za měsíc a za odložení pneumatik), od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, od původců odpadu dle článku IV odst. 2 této smlouvy bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
4. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady městu, vždy do 7. dne následujícího měsíce.
5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH").
Dále musí obsahovat:
- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
6. Přílohou daňových dokladů bude
- rozpis režijních a provozních nákladů
 - příjmy a tržby provozovatele související s provozem zařízení
 - přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které provozovatel přijal od fyzických osob dle článku IV odst. 1 písm. d) této smlouvy a uvedené množství odpadu doloží vážnými listky (s výjimkou doložení vážných listků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje městem určená pověřená osoba)
7. Fakturovaná částka za příslušný měsíc se stanoví jako 1/12 ceny stanovené pro dané období plnění zakázky jako neměnná částka.
Cena zahrnuje náklady spojené s provozováním zařízení – mzdové náklady (včetně soc. a zdrav. pojištění), náklady na elektrickou energii (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.), vodné a stočné, telefonní služby, ostrahu areálu, odpisy – (velkoobjemových kontejnerů, atp.), náklady na zajištění údržby a oprav všech objektů, provozních a dalších součástí zařízení, zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení včetně informačních systémů, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a dále náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – manipulace s velkoobjemovými kontejnery, náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování

odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku v případě, že budou ukládány na jinou skládku odpadu, než je skládka odpadu na území hl. m. Prahy.

8. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 2 – 7, bude vrácen provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
9. Město uhradí daňový doklad provozovatele do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu města ve prospěch účtu provozovatele uvedeného v záhlaví smlouvy.

VI.

Smluvní pokuta

1. Provozovatel se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku IV odst. 1 této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, za každé takovéto porušení povinností. V případě opakovaného porušení ustanovení článku IV odst. 1 písm. ee), 7, 8, 9 a 10 této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může město uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím a právo na náhradu škody.
2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností provozovatele vyplývajících z této smlouvy, bude městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji město v plném rozsahu vymáhat na provozovateli.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
4. Smluvní pokuta uplatněná městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy města převodem na účet města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu provozovatele ve prospěch účtu města.

VII.

Ukončení platnosti smlouvy

1. Platnost smlouvy může být před koncem sjednané doby ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany města z důvodu neplnění ustanovení této smlouvy provozovatelem za podmínky, že město při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní provozovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že provozovatel při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní město o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - d) výpovědí ze strany města i bez udání důvodů;
 - e) odstoupením od smlouvy městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na městu neumožňující další provoz zařízení.
2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě při výpovědi smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 1 písmeno b), c), d) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
3. Pro případ uvedený v ust. odst. 1) písm. e) tohoto článku je provozovatel povinen vrátit městu zařízení ve stavu, v jakém mu bylo městem předáno a to do 20 kalendářních dnů od doručení odstoupení od smlouvy. Pro tento případ je město povinno uhradit provozovateli poměrnou část měsíční částky stanovené v čl. V. smlouvy a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od smlouvy doručeno provozovateli.
4. Ukončení platnosti této smlouvy nemá vliv na povinnosti provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit město za jakoukoliv újmu, či nahradit městu vzniklou škodu.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
 - Oprávněnými osobami Města jsou: ředitelka/ředitel odboru ochrany prostředí MHMP a pověřený pracovník oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.

- Oprávněnými osobami Provozovatele jsou: *(doplň uchazeč)*
- Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy, jejich doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovouto změnu příslušné smluvní straně (smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
 - Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

IX. Doručování

- Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu Města uvedenou v bodě 2. tohoto článku nebo Pověřené osoby uvedenou v bodě 4. tohoto článku. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
- Město pro doručování písemností kromě faktur stanovuje tuto adresu:
**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1**
- Město pro doručování faktur stanovuje tuto adresu:
**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1**
- Pověřená osoba pro doručování stanovuje tuto adresu: **(doplň uchazeč)**
- Nebyl-li adresát zastížen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
- Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

X. Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zahájení plnění služby.
- Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž město obdrží čtyři a provozovatel obdrží dvě vyhotovení.
- Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
- Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl.m.Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět smlouvy, text smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od

ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.

9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy hlavního města Prahy usnesením č. XXX ze dne dd.mm.rrrr.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Provozní doba zařízení
Příloha č. 2	Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu
Příloha č. 3a, 3b, 3c	Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora
Příloha č. 4	Ceník za odložení odpadu Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu
Příloha č. 5	Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů
Příloha č. 6	Vzor pro vedení evidence

V Praze dne :.....

.....
město

.....
provozovatel

Provozní doba zařízení:

	letní čas ¹⁾	zimní čas ²⁾
pondělí	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
úterý	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
středa	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
čtvrtek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
pátek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰

Ve dnech pracovního klidu bude zařízení zavřeno.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2011 Sb., o zavedení letního času v letech 2012 až 2016.

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č.7 zákona o odpadech)

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
9. Přenosné baterie a akumulátory

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora Voctářova v Praze 8

za měsíc roku

Počet návozu **fyzických osob**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:.....

pneumatiky:.....

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora Voctářova v Praze 8

za měsíc roku

Počet návozu **původců odpadů**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:.....

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora Voctářova v Praze 8

za měsíc roku

Počet návozu **celkem**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:
objemný odpad včetně dřeva:
odpad ze zeleně:
kovy:
papír:
sklo:
plast:
kompozitní obaly:
pneumatiky:.....
celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :	sobota:
8,30-10,00:	8,30-10,00:
10,00-11,00:	10,00-11,00:
11,00-12,00:	11,00-12,00:
12,00-13,00:	12,00-13,00:
13,00-14,00:	13,00-14,00:
14,00-15,00:	14,00-15,00:
15,00-16,00:	
16,00-17,00:	
17,00-18,00:	

datum:

zpracoval:

Ceník za odložení odpadu

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	..... Kč /
16 01 03	Pneumatiky	Kč/ks	Kč/ks
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06	..... Kč / nad 1 m ³	..... Kč /
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03		
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	..... Kč /
20 01 40	Kovy	–	..... Kč /
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	..... Kč /
20 03 07	Objemný odpad	–	..... Kč /
20 01 01	Papír a lepenka	–	..... Kč /
20 01 02	Sklo	–	..... Kč /
20 01 39	Plasty	–	..... Kč /

Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu

Doprava do zařízení	Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	Kč/m ³

Pozn. Bude doplněno podle nabídky uchazeče

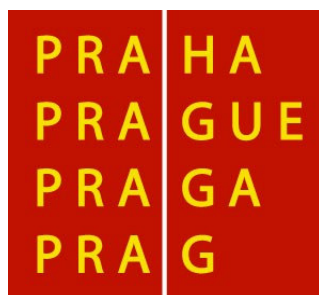
Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem hl.m. Prahy, nápisem „Sběrný dvůr hl. m. Prahy Voctářova, Praha 8“ a kontaktním telefonním číslem zařízení.

Logo tříděného sběru:



TŘÍDĚNÝ SBĚR



Vzor pro vedení evidence

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno a příjmení
				Adresa
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Biodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadů

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno
				Adresa
				IČO
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Biodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Předmětem hodnocení bude celková cena služby bez DPH uvedená v tabulce č. 5.4, tato cena je nejvýše přípustná, město nepripouští možnost jejího navýšení.

Pro zpracování nabídkové ceny služby jsou požadovány vyplněné tabulky 5.1. až 5.4.

Tabulka 5.1: Režijní náklady* za 1. – 12. měsíc - předpoklad

položka	náklady bez DPH (Kč)
mzdové náklady (včetně soc. a zdrav.pojištění)	
elektrická energie (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.)	
vodné a stočné	
ostraha areálu	
odpisy	
jiné (nutno vypsát)	
CELKEM	

Celková cena z tabulky 5.1 bude uvedena v tabulce 5.3. v kolonce „režijní náklady.“

Pozn.: * **režijní náklady** zahrnují náklady spojené s provozováním zařízení – mzdové náklady (včetně soc. a zdrav. pojištění), náklady na elektrickou energii (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.), vodné a stočné, telefonní služby, ostrahu areálu, odpisy (velkoobjemových kontejnerů, atp.), náklady na zajištění údržby a oprav všech objektů, provozních a dalších součástí zařízení, zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení včetně informačních systémů, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení

Tabulka 5.2: Provozní náklady za 1. – 12. měsíc - předpoklad**

druh odpadu		jednotková cena bez DPH [Kč/t]	předpokládané množství [t]	celkem bez DPH (Kč)
stavební odpad	17 01 01,17 01 02,17 01 03, 17 01 07,17 05 04		4 000	
objemný odpad	20 03 07		1 650	
dřevo	20 01 38		1 150	
odpad ze zeleně	20 02 01		245	
kovy	20 01 40		105	
papír	20 01 01		24	
sklo	20 01 02		5,25	
plasty	20 01 39		5,25	
kompozitní obaly	15 01 05		1,05	
CELKEM				

Celková cena z tabulky 5.2 bude uvedena v tabulce 5.3. v kolonce „provozní náklady.“

Pozn.: ** **provozní náklady** zahrnují náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku v případě, že budou ukládány na jinou skládku odpadu, než je skládka odpadu na území hl. m. Prahy. V případě uložení nevyužitelných odpadů na skládce komunálního odpadu území hl. m. Prahy nebude v nákladech za příslušný odpad uvažován poplatek za uložení

odpadu dle § 46 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Tabulka 5.3: Režijní a provozní náklady - předpoklad

	režijní náklady	provozní náklady	náklady celkem bez DPH (Kč)
1. – 12. měsíc celkem			

Tabulka 5.4: Celková cena služby

cena za službu	plnění	cena bez DPH (Kč)
1. – 12. měsíc	komunální odpady	
	zbývající odpady	
1. – 12. měsíc celkem		

Celková cena za služby bude vypočítána z předpokládaných provozních a režijních nákladů (tab. 5.3), bude rozdělena na plnění při nakládání s jednotlivými druhy komunálních odpadů (katalogová čísla 20*) se sníženou sazbou DPH a zbývajících odpadů (stavební odpad, kompozitní obaly) se základní sazbou DPH. Procentuální zastoupení komunálních odpadů a ostatních odpadů bude vyjádřeno z výše provozních nákladů uvedené v tabulce 5.2.

Kriteria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Hodnocení nabídek bude provedeno podle § 78 a 79 zákona, rozhodná je výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

Platební podmínky

Požadavky na platební podmínky jsou uvedeny v kapitole č. 4 zadávací dokumentace „obchodní podmínky“ v článku V. Smlouvy o poskytnutí služeb.

Podmínky, za nichž je možno upravit výši ceny služby

Cenu služby včetně DPH je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky překročit či snížit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši ceny služby – daně z přidané hodnoty a platí po celou dobu trvání smlouvy.

Část veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jiným osobám:

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část zakázky jiným osobám, uvede je v následující tabulce. Seznam subdodavatelů není možné během plnění veřejné zakázky upravovat. Změna je možná pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Subdodavatel, název, IČO	Věcná specifikace subdodávky	Celkový finanční objem subdodávky

Pokud uchazeč nevyužije subdodavatele, uvede tuto skutečnost výslovně v nabídce.

Pro kvalifikaci subdodavatelů platí § 51 odst. 4 zákona.

V případě, že část plnění bude vybraný dodavatel realizovat prostřednictvím subdodavatele, odpovídá zadavateli za realizaci příslušné části plnění vybraný dodavatel, nikoli subdodavatel.

Kvalifikace uchazeče a způsoby prokazování kvalifikace uchazeče

Zadavatel vymezuje rozsah požadavků na splnění kvalifikace uchazeče a doklady k jejich prokázání v souladu s ustanoveními zákona o veřejných zakázkách následovně:

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí reálného plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Čestná prohlášení k prokázání kvalifikace musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; úředně ověřená kopie zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky uchazeče. To neplatí, pokud zmocnění vyplývá ze zákona nebo je zapsáno v obchodním rejstříku. V takovém případě pro vyloučení pochybností zadavatel žádá o uvedení informace o právním důvodu zmocnění osoby.

Veškeré doklady o splnění kvalifikace se v souladu s § 50 zákona musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče, v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se doklady musí vztahovat výhradně k osobě subdodavatele nebo k osobě, která byla právním předchůdcem subdodavatele.

Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší než 3 měsíce.

V souladu s § 127 zákona může uchazeč předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (SKD) k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Předložili-li ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

A) Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 odst. 1 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč v plném rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Kvalifikaci podle tohoto bodu splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odst. 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odst. 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odst. 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až k)].

B) Profesní kvalifikační předpoklady (dle § 54 písm. a) a b) zákona):

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných odpadů),
 - podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Je-li uchazeč zahraniční osobou se sídlem ve státě, kde neexistuje obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, požaduje zadavatel namísto výpisu z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence doložení příslušného úředně potvrzeného dokladu o existenci uchazeče (je-li uchazeč právnickou osobou), o oprávnění jeho statutárních či obdobných orgánů podepsat nabídku nebo plnou moc k podpisu nabídky (je-li uchazeč právnickou osobou) a prohlášení o tom, že je uchazeč oprávněn k podnikání.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží pouze výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Pro vyloučení pochybností se poznamenává, že kopii oprávnění k podnikání (platné živnostenské oprávnění v oboru nakládání s odpady a podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady nebo jeho ekvivalent) požaduje zadavatel v obou výše zmíněných případech.

C) Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 odst. 2 zákona)

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje:

Technickou způsobilost prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání:
<p>C.1) seznamem významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (za významnou službu je považována jedna z činností poskytování služeb v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, odstraňování a využívání kom.odpadu)</p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, (§56 odst. 2, písm.a) bod 1 a 2) nebo smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné doklad dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p> <p>(§56 odst. 2, písm.a) bod 3)</p>	<p>Seznam významných služeb podepsaný oprávněnou osobou</p> <p><i>Minimální úroveň odpovídající druhu veřejné zakázky je následující:</i></p> <p>zadavatel požaduje doložení, že uchazeč v každém z posledních 3 let poskytoval služby v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu v celkové výši minimálně 4 mil. Kč bez DPH ročně</p>

D) Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1, písm. c) zákona **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Vzor krycího listu nabídky

Nabídka v otevřeném zadávacím řízení – veřejná zakázka: „Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy Voctářova na území městské části Praha 8“

[Označení, zda jde o originál či kopii – srov. Kapitola č. 13

Obchodní jméno:

Zapsán:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Právní statut:

Statutární orgán:

Základní kapitál:

Pověřená osoba/osoby:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Stručná charakteristika uchazeče/uchazečů: [údaj, zda uchazeč nabídku podává samostatně, ve sdružení, či ve spolupráci se subdodavateli, a stručná charakteristika uchazeče, příp. všech uchazečů, a jejich případných subdodavatelů].

Ceník* za odložení odpadu

Uchazeč v nabídce předloží vyplněný ceník za odložení odpadu, na základě kterého bude vybírána úhrada za odložení odpadu fyzickými osobami a původci odpadu. Ceník nebude předmětem hodnocení a může být upraven dle potřeby uchazeče.

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	..... Kč /
16 01 03	Pneumatiky	..... Kč/ks	..... Kč/ks
17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06	..... Kč / .....	..... Kč /
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	nad 1 m ³	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	..... Kč /
20 01 40	Kovy	–	..... Kč /
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	..... Kč /
20 03 07	Objemný odpad	–	..... Kč /
20 01 01	Papír a lepenka	–	..... Kč /
20 01 02	Sklo	–	..... Kč /
20 01 39	Plasty	–	..... Kč /

Pozn.: * Uchazeč doplní příslušné jednotky (m³ – kg / t).
Nejedná se o cenovou nabídku uchazeče.

Ceník* za dispečinkový způsob sběru odpadu

Uchazeč v nabídce předloží vyplněný ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu, na základě kterého bude vybírána úhrada. Ceník nebude předmětem hodnocení.

Doprava do zařízení	Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	Kč/m ³

Pozn.: * Nejedná se o cenovou nabídku uchazeče.

Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována následujícím způsobem:

- a) Zadavatel nepřipouští zpracování nabídky ve variantách.
- b) Nabídka musí být doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky a to v listinné formě osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu

*Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor ochrany prostředí
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1*

V případě osobního podání musí být nabídka předána do oddělení sekretariátu odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy /4.patro, č.dv.456/B, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1; doba pro osobní předání nabídky je každý pracovní den stanovené lhůty pro podání nabídek od 8.00 - 14.00 hod. kromě posledního dne lhůty pro podání nabídek, která je stanovena na 10.00 hod.

- c) Nabídka musí být odevzdána v uzavřené, neprůhledné a neporušené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA HL. M. PRAHY VOCTÁŘOVA NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 8“ – NEOTVÍRAT** a adresou, na níž je možné zaslat vyznění dle ust. § 71 odst. 5 zákona. Veškeré doklady či prohlášení obsažené v nabídce, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že budou podepsány jinou osobou, musí nabídka obsahovat originál nebo úředně ověřenou kopii jejího zmocnění k takovým úkonům. To neplatí, pokud zmocnění vyplývá ze zákona nebo je zapsáno v obchodním rejstříku. V takovém případě pro vyloučení pochybností zadavatel žádá o uvedení informace o právním důvodu zmocnění osoby.
- d) Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 zákona návrh smlouvy (resp. smluv) o poskytování služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- e) Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- f) V nabídce musejí být na krycím listu každého ze svazků uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona a údaje o tom, zda jde o svazek č. 1 nebo svazek č. 2. Originál musí být zřetelně označen nápisem „Originál“, kopie musí být zřetelně označena nápisem „Kopie“.
- g) Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- h) Obálka s nabídkou bude obsahovat dva samostatné svazky: (doporučené členění)

1) Svazek č. 1 („Kvalifikace uchazeče“) bude obsahovat:

- I. krycí list** podle Kapitoly č. 11
- II. obsah svazku č. 1** s uvedením čísel stran kapitol včetně seznamu příloh
- III. úplnou sadu dokladů k prokázání kvalifikace** uchazeče podle Kapitoly č. 10
- IV. smlouvu podle § 51 odst. 6 zákona, předkládá-li nabídku více uchazečů společně**

V. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů ve svazku č.1

2) Svazek č. 2 („Nabídka uchazeče“) bude obsahovat:

- I. krycí list** podle Kapitoly č. 11
- II. obsah svazku č. 2** s uvedením čísel stran kapitol včetně seznamu příloh
- III. cenovou nabídku** zpracovanou v tabulkách dle Kapitoly č. 5 zadávací dokumentace
- IV. návrh smlouvy o poskytnutí služeb** v souladu s Kapitolou č. 4 zadávací dokumentace.
Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či statutárním orgánem uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Uchazeč není oprávněn vzorový návrh smlouvy nijak opravovat či doplňovat s výjimkou identifikace provozovatele, doplnění nabídkové ceny a jednotkových cen v příloze č.4
- V. návrh technického řešení** předmětu plnění, s popisem úprav pro sběr odpadů a způsobu evidence množství odpadu – v m³ případně v tunách, pokud uchazeč zajistí vážení odpadu. Popis postupu prováděných prací – návrh organizačního zajištění předmětu plnění, zajištění snižování objemu odpadu (např. demontáž objemného odpadu, štěpkování nebo drcení odpadu ze zeleně, lisování odpadu atp.), zajištění dalšího nakládání s odpady (primárně materiálového využívání odpadu, odstraňování odpadu na skládce odpadu pouze v případě, že odpad nelze materiálově nebo jiným způsobem využívat) se specifikací opatření pro minimalizaci nebo odstranění negativních vlivů na životní prostředí. Rozsah minimální výbavy havarijními prostředky pro jednotlivé části plnění veřejné zakázky. Popis logistiky a látkové toky odpadů, využívaná zařízení (druh, provozovatel, předávané odpady), dopravní trasy, dopravní vzdálenosti na zařízení pro další nakládání s odpady
- VI. ceník** pro odložení odpadu a **ceník** za dispečinkový způsob sběru odpadu (kapitola č. 12 zadávací dokumentace)
- VII. způsobu vedení evidence** odpadů a **popis informačního systému pro vedení evidence** odpadů a provádění statistik
- VIII. seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
- IX. má-li dodavatel formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- X. prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- XI. čestné prohlášení uchazeče** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- XII. ostatní podklady**, požadované v zadávací dokumentaci
- XIII. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů** ve svazku č. 2

Poznámka: pokud jsou některé doklady předloženy ve svazku č. 1 („Kvalifikace uchazeče“), nebudou již znovu předkládány v této části.

Formální požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku předloží uchazeč ve dvou vyhotoveních (v originálu a 1 kopii). Všechny výtisky (každý ze svazků, originál i kopie) budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Originál nabídky bude pevně a nerozebíratelně spojen se zabezpečením proti manipulaci – např. sešitím všech listů nabídky tkanicí a jeho zapečetění přelepku s razítkem a podpisem.

Jednotlivé listy nabídky musí být v každém ze svazků očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Kopie nabídky musí být totožná s originálem nabídky a musí být zpracována ve stejném členění jako originál.

Obecná ustanovení

1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve smyslu ust. § 49 zákona budou zadavatelem uchazeči poskytnuty pouze na základě jeho písemné žádosti doručené na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Současně bude přesné znění žádosti i odpovědi zveřejněno na profilu zadavatele HMP <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp> pod názvem veřejné zakázky: „*Provozování sběrného dvora Voctářova v městské části Praha 8*“.
2. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
3. Protokol o otevírání obálek bude ve smyslu ust. § 73 zákona zveřejněn na profilu zadavatele HMP <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp>.
4. Dle ust. § 80 odst. 3 zákona je zadavatel povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému poskytovateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
7. Uchazeč označí v nabídce údaje, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích či dokladech označených uchazečem za důvěrné a rovněž zachová mlčenlivost o údajích chráněných podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství).
8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle z. č. 106/1999 Sb. o poskytování informací (např. nahlížení do protokolu o otevírání obálek, protokolu z hodnocení nabídek, atd.).
9. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to: název uchazeče, IČO uchazeče, nabídková cena uchazeče, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, text smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky, přičemž taková změna by byla oznámena všem dodavatelům, kteří ke dni změny podali nabídku a rovněž způsobem, jakým byla tato zakázka zahájena (dále jen „oznámení o změně“). Zadavatel zároveň přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V Praze dne

RNDr. Štěpán Kyjovský

ředitel odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy